



**БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА СПОРТУ
БЕРШАДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

вул. Юрія Коваленка, 54, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400
тел. (04352) 2-31-80; e-mail: school3bershad@ukr.net Код ЄДРПОУ 23056598

НАКАЗ

13.09.2024

м. Бершадь

№ 144

*Про створення динамічних груп та
проведення самооцінки якості
освітньої діяльності Бершадського ліцею
у 2024/2025 навчальному році*

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частина 3 ст. 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Бершадському ліцеї, схваленого педагогічною радою, протокол №2 від 25.10.2023 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

НАКАЗУЮ:

1. Провести протягом 2024/2025 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямками «Система оцінювання здобувачів освіти», «Освітнє середовище в школі», «Педагогічна діяльність» та «Управлінська діяльність».
2. Призначити відповідальною особою за комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямками заступника директора з навчально-виховної роботи Байдалюк Н.Г.
3. Затвердити склад динамічних груп (Додаток 1).
4. Затвердити план роботи динамічної групи з проведення самооцінювання (Додаток 2).
5. Затвердити критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками (Додаток 3).

6. Членам динамічних груп:

6.1. Об'єктивні результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.

6.2. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

6.2.1. вивчення документації;

6.2.2. спостереження;

6.2.3. опитування (анкетування);

6.2.4. аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

6.3. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища використовувати чотири рівні:

5.3.1. високий;

5.3.2. достатній;

5.3.3. рівень, що вимагає покращення;

5.3.4. низький.

6.4. Оцінювати рівень вивчення напрямів за кількісним, описовим чи комбінованим підходами.

6.5. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками надавати у електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць тощо.

6.6. Надавати рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем для розгляду їх на засіданні педагогічної ради.

7. Відповідальній особі за забезпечення якості освіти Наталії Байдалюк:

7.1. Провести нараду з членами динамічної групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.

7.2. Координувати результативне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямками.

7.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за вказаними напрямками.

7.4. Підготувати висновки та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності за даними напрямками.

8. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

9. Оприлюднити звіт про результати вивчення та самооцінювання на сайті закладу освіти.

10. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор



Сергій ШАБОВТА

Ознайомлено:

Оксана ТОМАШЕВСЬКА

Наталія БАЙДАЛЮК

Алла ОЛІЙНИК

Віктор МАКСИМЧУК

Галина САВЧУК

Наталія ХЛОПЧИК

Наталія СИРОВЕЦЬ

Олена БУДКЕВИЧ

Тетяна ГОРДУН

Лариса СМЕТАНЮК

Олена БОНДАР

Ліна ПЕТРОЖИЦЬКА

Оксана СОКУР

Світлана КУШНІР

Микола ПОЛОВИЧЕНКО

Галина РУДЬ

Альона ТРАЧЕНКО

Олена РЕЗНІК

Оксана ПРИЧКО

Валерій ДУНАЄВСЬКИЙ

Наталія КИРИЛЮК

Світлана ПОЧАПСЬКА

Лариса КИЦЕНКО

Людмила СОКУР

Людмила КУШНІР

Юлія ШЕВЧУК

Олександр ЦИМБАЛЮК

1. Динамічна група за напрямом оцінювання «Освітнє середовище»

Олійник А.В., заступник директора з виховної роботи – голова динамічної групи

Савчук Г.С. – асистент вчителя;
Хлопчик Н.В. – голова МК вчителів біології та хімії;
Сировець Н.В. – голова МК вчителів фізичної культури;
Будкевич О.М. -вчитель історії;
Гордун Т.О.- голова МК вчителів початкових класів;
Сметанюк Л.І. – вчитель початкових класів;
Балан Л.П. - член батьківського активу 3-А класу;
Килівник О.А. – член батьківського активу 7-В класу;
Орлик Софія – член учнівського врядування, учениця 9-А класу;
Муляр Олександра – член учнівського врядування, учениця 10-Б класу.

2. Динамічна група за напрямом оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти»

Томашевська О.С., заступник директора з навчально-виховної роботи – голова динамічної групи

Бондар О.В. – вчитель початкових класів;
Петрожицька Л.М. – вчитель географії;
Сокур О.Л. – практичний психолог;
Кушнір С.В. – голова МК вчителів англійської мови;
Половинченко М.Т. – голова МК вчителів математики, фізики та інформатики;
Рудь Г.І. – вчитель початкових класів;
Гнатій В.М. – член батьківського активу 4-А класу;
Стебловська В.А. - член батьківського активу 8-Б класу;
Тимошук Євгенія – член учнівського самоврядування, учениця 9-Б класу;
Четиркін Віталій -член учнівського самоврядування, учениця 10-В класу.

3. Динамічна група за напрямом оцінювання «Педагогічна діяльність»

Байдалюк Н.Г., заступник директора з навчально-виховної роботи – голова динамічної групи;

Траченко А.О. – голова МК вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури;

Резнік О.В – вчитель початкових класів, голова профкому;
Причко О.В. – вчитель інформатики;
Дунаєвський В.О. -вчитель фізкультури;
Кирилюк Н.Ю. – вчитель англійської мови;

Почапська С.П. – вчитель хімії;

Артемчик Ю.І. – член батьківського активу 5-Б класу;

Ветрова Т.П. – член батьківського активу 9-А класу;

Швець Тетяна – член учнівського врядування, учениця 9-В класу;

Герасимчук Олександра – член учнівського врядування, учень 11-А класу.

4. Динамічна група за напрямом «Управлінські процеси»

Шабовта С.О., директор ліцею – голова динамічної групи;

Максимчук В.Д. – заступник директора з господарської роботи;

Киценко Л.О. – вчитель початкових класів;

Сокур Л.О. – бібліотекар;

Кушнір Л.С. – вчитель математики;

Шевчук Ю.Б. – голова МК вчителів історії та правознавства;

Цимбалюк О.М. – вчитель технологій, голова МК художньо-технічних дисциплін;

Зарванська Р.Г. – член батьківського активу 6-А класу;

Смерека В.С. – член батьківського активу 11-Б класу;

Герасименко Олександра – член учнівського самоврядування, учениця 8-А класу;

Фурман Діана – член учнівського самоврядування, учениця 11-Б класу.

План роботи динамічної групи з проведення самооцінювання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап Підготовчий			
1	Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2024/2025 н.р.	До 12.05.2025	Сергій Шабовта
2	Затвердження членів динамічної групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності	вересень 2024 року	Наталія Байдалюк
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом	вересень 2024 року	Голови динамічних груп
II етап Діяльнісний			
4	Проведення навчання з членами динамічних груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту систем забезпечення якості	до 23.09.2024	Голови динамічних груп
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	до 23.09.2024	Голови динамічних груп
6	Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	до 12.05.2025	Члени динамічних груп
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	до 12.05.2025	Члени динамічних груп
III етап Узагальнення результатів			
8	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямками	до 20.05.2025	Голови динамічних груп
9	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	до 01.06.2025	Голови динамічних груп
IV етап Представлення результатів			
10	Вивчення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Голови динамічних груп

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Бершадського ліцею у 2024/2025 навчальному році

1. Напрямок оцінювання: освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Рівень (В, Д, ВП, Н)
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Обладнання території закладу та розташування приміщень є безпечними 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, обладнання та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Досягнення в освітній діяльності і управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення

		1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	
		1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які	

		обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу		

		1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	
		1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	
	1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	
		1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до	

	інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	освітнього процесу 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань	

		запобігання та протидії булінгу	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	
1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви		1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки	

		булінгу (у разі наявності)		
		1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)		
		1.2.3.4. Частина здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку		
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти обладнуються з	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі		

навчання освітнього простору	урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
		1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	

		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з	

	особливими освітніми потребами) 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	особливими освітніми потребами	
		1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	
	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування	

		інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти		
--	--	--	--	--

Голова динамічної групи



Алла ОЛІЙНИК

2. Напряом оцінювання: система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентісного підходу	
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	

відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоянням помилитися	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволоділи освітньою програмою	
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень	

	здобувачів освіти	використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		
--	-------------------	---	--	--

Голова динамічної групи



Оксана ТОМАШЕВСЬКА

3. Напрям оцінювання: педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	
	3.1.4.	3.1.4.1. Частка	

	Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної	

	кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	майстерності	
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	

		3.3.1.2. Частина педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських відносин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємоділення занять, наставництво, публікації тощо)	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	

здобувачів освіти на засадах академічної добросовісності	педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної добросовісності			
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної добросовісності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добросовісності		

Голова динамічної групи



Наталія БАЙДАЛЮК

4. Напрямок оцінювання: управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	
		4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	

		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан	

	обладнання	матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та	

		вживає відповідних заходів реагування		
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)		
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників		

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	освітньої діяльності	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	
	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються		
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		

	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталій розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований	

		відповідно до освітньої програми	
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів,	

	процесу негативного ставлення до корупції	спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	
--	---	--	--

Голова динамічної групи

Сергій ШАБОВТА

